

GDPR pentru primării

Cuprins

I. Aspecte specifice primăriilor din perspectiva GDPR

- Ce aduce nou GDPR?
- Care este baza „*sarcinii care servește unui interes public*”?
- Ce înseamnă „*prevăzută de lege*”?
- Cine se poate baza pe această bază legală de prelucrare a datelor cu caracter personal?
- Când ne putem baza pe acest temei de prelucrare?
- Alte aspecte de luat în considerare

II. Conformitatea executivă

- Echipele de gestionare internă
- Revizuirea și auditarea datelor cu caracter personal în diferite departamente
- Identificarea și documentarea politicilor și procedurilor pentru fiecare set de date
- Guvernanță
- Revizuirea contractelor încheiate cu terțele părți și schimbul de date
- Efectuarea unui menaj cu privire la toate chestiunile interne ale entității sub auspiciul confidențialității
- Gestionarea protecției datelor cu caracter personal
- Principiul confidențialității – *GDPR vs. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici*

III. Analiza activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal de către primării

- Categoriile de date cu caracter personal
- Documentația primăriilor ce cuprinde date cu caracter personal. Diferența dintre datele cu caracter personal și datele fără caracter personal
- Temeiuri legale pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către primării
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

3.1. GDPR din perspectiva serviciilor publice de interes local

- Resurse Umane

GDPR pentru primării

- Taxe și Impozite
- Registratură
- Audiențe
- Achiziții
- Contabilitate
- Urbanism
- Stare civilă
- Evidența persoanelor
- Ajutoare sociale și alocații etc.

3.2. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal.

Temei juridic de prelucrare

3.3. Contractele cu furnizorii. Cerințe impuse de GDPR

3.4. Supravegherea video

IV. Categoriile de persoane vizate. Informarea persoanelor vizate

- categoriile de persoane vizate
- situații când trebuie făcută informarea
- excepții

V. Drepturile persoanelor vizate în ceea ce privește activitatea primăriilor

VI. Evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal

VII. Responsabilul privind protecția datelor cu caracter personal (DPO) în activitatea primăriilor

VIII. Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA)

ANEXA 1 Securitatea datelor cu caracter personal. Măsurile tehnice și organizatorice

ANEXA 2 - Arhivarea datelor cu caracter personal. Măsurile tehnice și organizatorice

GDPR pentru primării

ANEXA 3 - Ștergerea datelor cu caracter personal. Măsuri tehnice și organizatorice

ANEXA 4 – Schimbul de date cu caracter personal. Măsuri tehnice și organizatorice

ANEXA 5 – Model procedură privind protecția datelor

ANEXA 6 - Control acces și procedura de gestionare a parolei

ANEXA 7 - Evaluarea riscurilor de securitate fizică